

Chìa khóa



Bệnh nhân

Hạt xanh là bệnh nhân. Mỗi giờ, có thể có bệnh nhân mới đến từ cộng đồng. Sau khi hoàn thành thời gian nằm viện, bệnh nhân xuất viện trở lại cộng đồng qua Cấp cứu hoặc Khoa phục hồi.



Nhân viên chính

Hạt trắng là Nhân viên chính. Mỗi hạt đại diện cho một mức độ chăm sóc phù hợp cho một bệnh nhân (bao gồm đúng số lượng bác sĩ, y tá, kỹ thuật viên và các nhân viên khác). Bạn phải luôn có một hạt nhân viên đi kèm với mỗi bệnh nhân.



Nhân viên bổ sung

Hạt trong suốt là Nhân viên Bổ sung. Họ có thể là nhân viên thuê từ ngoài hoặc làm thêm giờ. Nếu bạn không có đủ nhân viên để đáp ứng nhu cầu bệnh nhân, bạn có thể chọn gọi Nhân viên Bổ sung đến trong giờ kế tiếp.

Hoàn thành năm bước này mỗi giờ

1. Nhập viện

- Di chuyển bệnh nhân mới nhập vào khoa của bạn nếu bạn có đủ chỗ.
- Di chuyển Nhân viên Bổ sung vào chăm sóc nếu đã gọi trong giờ trước.

2. Xuất viện

- Đối với các trường hợp chuyển viện (chuyển khoa), phát thẻ Yêu cầu.
- Đối với các trường hợp rời bệnh viện, di chuyển bệnh nhân ra ngoài cộng đồng (hạt màu xanh).

3. Đóng cửa?

- Đặt trạng thái của bạn bằng cách nâng hoặc hạ biển "Không còn giường" (hoặc biển Chuyển hướng trong trường hợp cấp cứu).

4. Nhân sự?

- Nếu muốn gọi Nhân viên Bổ sung, di chuyển họ từ lọ (hạt trong suốt) sang hộp Nhân viên Bổ sung đã Gọi.

5. Giấy tờ

- Hoàn thành giấy tờ của bạn vào cuối mỗi giờ.

Nhắc nhở

Yêu cầu về nhân sự: Mỗi bệnh nhân (hạt xanh) trong quá trình chăm sóc phải được ghép với một hạt nhân viên (hạt trắng hoặc trong suốt).

Di chuyển bệnh nhân đang chờ chuyển viện nếu có yêu cầu trong giờ trước và nếu bạn có đủ chỗ.

Nhân viên Bổ sung đã gọi: Hoãn một giờ để di chuyển Nhân viên Bổ sung vào chăm sóc.

Trên giấy tờ của bạn: Đếm Nhân viên Bổ sung vào giờ họ được gọi và mỗi giờ cho đến khi họ được cho về nhà.